

Miejski Ośrodek Kultury w Pszowie (dalej: MOK) w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia artystyczne skierowane do mieszkańców Pszowa, jak i miast ościennych. Szczegółowe zasady uczestnictwa w zajęciach określa niniejszy regulamin.

1. Zajęcia odbywają się w budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Pszowie, który znajduje się przy ul. Traugutta 1, 44- 370 Pszów.
2. Informacje o prowadzonych zajęciach dostępne są na stronie internetowej ośrodka: [www.mokpszow.pl](http://www.mokpszow.pl) oraz w drukowanych materiałach informacyjnych.
3. Uczestnikami zajęć mogą być wszystkie osoby wyrażające chęć uczestnictwa w nich, spełniające kryteria wiekowe i akceptujące warunki niniejszego regulaminu.
4. Zapisów na zajęcia dokonuje się wyłącznie on-line, za pomocą serwisu internetowego [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl). Do zapisu na zajęcia wymagane jest posiadanie aktywnego konta w serwisie [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl). Linki do zapisów na poszczególne zajęcia są dostępne na naszej stronie internetowej [www.mokpszow.pl](http://www.mokpszow.pl), w dziale „Zajęcia”. W innych przypadkach, osoby nie mające dostępu do Internetu, mogą dokonać zapisu na zajęcia na miejscu, z pomocą pracownika MOK – u, wcześniej umawiając się telefonicznie 32 455 74 54. Instruktorzy nie prowadzą zapisów indywidualnie.
5. Zapisy na zajęcia prowadzone są do momentu osiągnięcia limitu miejsc w danej grupie zajęciowej. W razie braku miejsc, można wpisać się na listę rezerwową. Z listy rezerwowej można trafić na listę zajęć w okresie całego roku, po wyrażeniu chęci udziału w nich. O kolejności decyduje pozycja na liście rezerwowej.
6. Decyzję o wysokości opłat za zajęcia oraz ilości uczestników w poszczególnych grupach podejmuje Dyrektor placówki. Wykaz opłat za zajęcia określa Zarządzenie Dyrektora MOK. Cennik zajęć znajdują się również na stronie internetowej [www.mokpszow.pl](http://www.mokpszow.pl) w dziale „Zajęcia”, każda grupa zajęciowa posiada swoją podstronę (zajęcia taneczne, zajęcia plastyczne, nauka, gry na gitarze oraz nauka gry na pianinie), na której znajdują się ceny poszczególnych zajęć.
7. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest: dokonanie zapisu na zajęcia za pośrednictwem serwisu [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl), dokonanie opłaty za miesiąc z góry, najpóźniej na pierwszych zajęciach danego miesiąca oraz złożenie podpisanej Karty Uczestnika (**karta do pobrania na stronie [www.mokpszow.pl](http://www.mokpszow.pl)**) w miejscu odbywania się zajęć, przed pierwszymi zajęciami.
8. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty, **może zostać skreślony z listy uczestników**. Zarówno Instruktor jak i pracownik MOK, mają prawo poprosić o okazanie dowodu wpłaty przed dopuszczeniem uczestnika do zajęć.
9. Uczestnik zajęć nie może samowolnie decydować o wysokości uiszczanej opłaty. Opłata za poszczególne zajęcia jest stała niezależnie od liczby dni zajęć przypadających w danym miesiącu i nie podlega zwrotowi z tytułu niewykorzystanych zajęć. W wyjątkowych indywidualnych przypadkach (choroby, wypadku lub innych zdarzeń losowych), które zostaną uzasadnione, Dyrektor MOK może podjąć decyzję o zwrocie części lub całości należności.
10. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie upoważnia go do skorzystania z zajęć w innym terminie. Za święta i dni wolne od pracy, opłata za zajęcia nie obniża się, ani nie podlega zwrotowi.
11. W przypadku rezygnacji uczestnika z zajęć, należy złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji, najpóźniej na ostaniach zajęciach, w przeciwnym razie opłata będzie nadal naliczana.
12. **Opłaty za zajęcia**. Wpłaty należy dokonywać do każdego **15-tego dnia** miesiąca.
13. **Odpłatność za zajęcia** można wносить: przez **operatora płatności online** na stronie [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl), przelewem na konto MOK: Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju Oddział Pszów, nr rachunku: **26 8470 0001 2038 0046 6747 0001** lub gotówką w kasie Sekretariatu MOK.
14. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach MOK oraz stosowanie się do ogólnych norm społecznych.
15. Uczestnicy, którzy nie będą przestrzegać przepisów porządkowych obowiązujących w MOK, mogą zostać skreśleni z listy uczestników zajęć MOK, jeśli nie odniosą skutku upomnienia słowne.
16. Za szkody materialne wyrządzone w MOK, wynikające z niewłaściwego zachowania, odpowiada uczestnik lub jego rodzic/opiekun.
17. **W związku z panującym w Polsce COVID-19 na czas obostrzeń i nałożonych reżimów sanitarnych, uczestników i ich opiekunów obowiązuje również akceptacja i przestrzeganie regulaminu z dnia 29.05.2020, który dotyczy funkcjonowania zajęć grupowych-ruchowych w Miejskim Ośrodku Kultury w Pszowie w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce.**

## ZARZĄDZENIE NR 17/2020

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury  
w Pszowie z dnia 7 sierpnia 2020 stycznia 2020 r.**

**W sprawie: przyjęcia Regulaminu Artystycznej Akademii Szkraba oraz opłat za udział w zajęciach**

Na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej  
(Dz.U. z 2001r. Nr 13 z późn. zm.)

**Zarządzam, co następuje:**

1. Przyjmuje się Regulamin **Artystycznej Akademii Szkraba** odbywających się w Miejskim Ośrodku Kultury w Pszowie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Z dniem 1 lutego 2020 roku, wprowadza się opłatę miesięczną za udział w zajęciach w Artystycznej Akademii Szkraba, która wynosi 320,00 zł miesięcznie.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
3. **Opłaty za zajęcia.** Wpłaty należy dokonywać do każdego **15 - tego** dnia miesiąca.
4. **Odpłatność za zajęcia** można wносить: przez **operatora płatności online** na stronie [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl), przelewem na konto MOK: Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju Oddział Pszów, nr rachunku: **26 8470 0001 2038 0046 6747 0001** lub gotówką w kasie Sekretariatu MOK.
4. Opłaty obowiązują **od 1 września 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.**
5. Zwolnienie z opłaty może nastąpić tylko na podstawie wniosku do dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Pszowie, złożonego przez rodziców lub opiekunów dziecka.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## REGULAMIN ARTYSTYCZNEJ AKADEMII SZKRABA

### w Miejskim Ośrodku Kultury w Pszowie

1. Artystyczna Akademia Szkraba działa w Miejskim Ośrodku Kultury w Pszowie ul. Traugutta , 44-370 Pszów.

#### **I. Postanowienia ogólne Artystycznej Akademii Szkraba.**

1. Akademia sprawuje funkcję artystycznych zajęć dla dzieci w wieku od 1,5 do 3 lat. W wyjątkowych sytuacjach przyjmujemy dzieci młodsze.
2. Akademia prowadzi działalność pięć razy w tygodniu od godz. 8:00-12.30 \*zastrzegamy sobie możliwość zmiany godzin związanych z zapotrzebowaniem rodziców.
3. Akademia działa przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i bieżących ustaleń z instruktorami.
4. Ważne sprawy dotyczące funkcjonowania Akademii, będą przekazywane na tablicy ogłoszeń.
5. Zabrania się przynoszenia przez dzieci ostrych i niebezpiecznych przedmiotów oraz zabawek składających się z małych elementów, które mogą zostać połknięte przez dzieci.

#### **II. Obowiązki instruktorów Artystycznej Akademii Szkraba.**

1. Instruktorzy Akademii zobowiązują się do realizacji zajęć artystycznych dla dzieci, dbając o ich bezpieczeństwo, prawidłowy rozwój i higienę, jak również dbając o zasady równego traktowania, biorąc pod uwagę ich wiek oraz potrzeby indywidualne.
2. Instruktorzy Akademii nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynieszone do Akademii.

#### **III. Obowiązki rodziców (prawnych opiekunów dziecka)**

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu dziecka w Akademii, jest złożenie formularza zgłoszeniowego (zał. Nr 1 do Regulaminu), upoważnienia do działania w nagłych wypadkach, podpisanie regulaminu oraz terminowe dokonywanie opłat.
2. Dzieci mogą być odbierane z Akademii wyłącznie przez rodziców lub osoby upoważnione, poprzez wypełnienie oświadczenia o odbiorze dziecka (zał nr 2 do Regulaminu).
3. Jeżeli osoba odbierająca dziecko nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem poprzez pozostawanie pod wpływem alkoholu, bądź środków odurzających, Instruktorzy Akademii mogą podjąć decyzję o nie wydaniu dziecka. W takiej sytuacji dziecko pozostaje w Akademii do momentu przybycia uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
4. Instruktorzy Akademii nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie Akademii pod opieką Rodzica lub osób upoważnionych do odbioru dziecka. Dziecko jest pod opieką rodzica w trakcie przyprowadzania do momentu przekazania dziecka instruktorom oraz w trakcie odbierania dziecka, od momentu zgłoszenia instruktorowi Akademii odbioru dziecka.
5. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia wyprawki dziecku. W zależności od wieku dziecka, wyprawka obejmuje: środki higieny osobistej, tj. wilgotne chusteczki pielęgnacyjne, kremy pielęgnacyjne - jeżeli dziecko używa, opakowanie chusteczek higienicznych – 1 opakowanie (100 sztuk) raz w miesiącu, napój i butelkę do picia – jeżeli dziecko pije napoje z butelki, ubranie na zmianę, kaptcie.
6. Wszystkie wskazane powyżej przedmioty należy podpisać niezmywalnym markerem.
7. W przypadku zmiany adresu zamieszkania lub numeru telefonu kontaktowego, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia instruktorów Akademii.
8. W Akademii obowiązuje zakaz przynoszenia słodyczy i zabawek /z wyjątkiem urodzin/.
9. W przypadku rezygnacji z zajęć, rodzice mają 14 dni na odbiór pozostawionych w Akademii przedmiotów. Po tym dniu pozostawione przedmioty będą usuwane z Akademii.

#### **IV. Wyżywienie w Artystycznej Akademii Szkraba.**

1. Akademia nie zapewnia wyżywienia dzieci.
2. Posiłki podawane dziecku przez instruktorów Akademii pochodzą od rodziców.
3. Rodzice przynoszą posiłki w podpisanych pojemniczkach, butelkach itp., jednocześnie dbając o świeżość i zdatność do spożycia przynoszonych posiłków. Tym samym ponoszą odpowiedzialność za przyniesione posiłki. Jeżeli posiłek przyniesiony przez rodzica nie będzie zdatny do spożycia, instruktorzy nie podają go dziecku.

#### **V. Zdrowie dziecka.**

1. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzenia do Akademii **zdrowego dziecka**.

2. Instruktorzy Akademii, informują rodziców o niepokojącym stanie zdrowia ich dziecka.
3. W celu ograniczenia rozpowszechniania się infekcji wśród innych dzieci przebywających w tym samym czasie w Akademii, instruktorzy Akademii upoważnieni są do wezwania rodziców, do wcześniejszego odebrania chorego dziecka.
4. Jeżeli rodzic dziecka nie stawia się w czasie 60 minut od wezwania, o którym mowa w pkt. 3 regulaminu, w trosce o dobro dziecka, instruktorzy Akademii upoważnieni będą do wezwania lekarza (ewentualnie pogotowia), na koszt rodziców chorego dziecka.
5. Instruktorzy Akademii nie są upoważnieni do podawania dziecku leków, z wyjątkiem sytuacji kiedy dziecko musi przyjmować leki stałe i w określonych godzinach (choroby przewlekłe, alergie). W takiej sytuacji, rodzice zobowiązani są do przedstawienia instruktorom Akademii, stosownego zaświadczenia lekarskiego od odpowiedniego lekarza. Ponadto rodzice zobowiązani są do złożenia oświadczenia na piśmie o potrzebie podawania dziecku leków.
6. Po odbytej chorobie, rodzice zobowiązani są do przedstawienia instruktorom Akademii, zaświadczenia o aktualnym stanie zdrowia dziecka.

#### **VI. Opłaty w Artystycznej Akademii Szkraba.**

1. **Odpłatność za zajęcia** można wносить: przez **operatora płatności online** na stronie [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl), przelewem na konto MOK: Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju Oddział Pszów, nr rachunku: **26 8470 0001 2038 0046 6747 0001** lub gotówką w kasie Sekretariatu MOK.
2. **Opłaty obowiązują od 1 września 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.**
3. Rodzice/opiekunowie zobowiązani się do terminowego regulowania opłat za zajęcia taneczne, tj. do 15 dnia każdego miesiąca. **W tytule przelewu należy podać ID DZIECKA oraz ID ZAJĘĆ\***
1. **Opłata za poszczególne zajęcia jest stała, niezależnie od liczby dni zajęć przypadających w danym miesiącu i nie podlega zwrotowi z tytułu niewykorzystanych zajęć. W wyjątkowych indywidualnych przypadkach (choroby, wypadku lub innych zdarzeń losowych), które zostaną uzasadnione, Dyrektor MOK może podjąć decyzję o zwrocie części lub całości należności lub zwolnienia z opłaty. Formularz dostępny na stronie [www.mokpszow.pl](http://www.mokpszow.pl) w dziale „Zajęcia” lub w sekretariacie MOK.**

#### **VII. Zgoda Rodziców**

1. Rodzic wyrażają zgodę na:
2. Użycie wizerunku dziecka poprzez umieszczenia zdjęć dziecka - w celach reklamy Akademii - na stronach internetowych, fb, na ulotkach reklamowych Akademii, itp.
3. Okazywanie przez instruktorów Akademii czułości dzieciom poprzez przytulanie, głaskanie.

#### **VIII. Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach Artystycznej Akademii Szkraba.**

1. W przypadku rezygnacji uczestnika z zajęć, należy złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji najpóźniej do końca miesiąca poprzedzającego rezygnację, w przeciwnym razie opłata będzie nadal naliczana.
2. Akademia zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zgłoszenia dziecka do uczestnictwa w zajęciach po zaistnieniu następujących okoliczności:
  - braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone usługi,
  - braku współpracy pomiędzy instruktorami, a Rodzicami/Prawnymi Opiekunami dziecka
  - gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę instruktorom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.

#### **IX. Postanowienia końcowe.**

**O ewentualnych zmianach regulaminu i cennika rodzice będą poinformowani poprzez pisemne informacje, informacje na stronie internetowej, oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Miejskim Ośrodku Kultury w Pszowie.**

.....  
podpis rodzica/opiekuna

\* ID to nr identyfikacyjny widniejący w profilu uczestnika oraz przy rodzaju określonych zajęć. Każde zajęcia również posiadają swój nr ID.

## REGULAMIN z dnia 29.05.2020

### Regulamin dotyczący funkcjonowania zajęć grupowych-ruchowych w Miejskim Ośrodku Kultury w Pszowie w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce.

#### Cel wdrażania regulaminu:

2. Kompleksowe, profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz regulacji i wytycznych rządowych.
3. Minimalizowanie ryzyka rozprzestrzenienia się koronawirusa w związku z działalnością Miejskiego Ośrodka Kultury.
4. Zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i współpracowników Miejskiego Ośrodka Kultury oraz odbiorców.

#### W Miejskim Ośrodku Kultury w Pszowie umożliwia się prowadzenie zajęć grupowych- ruchowych:

1. Sala widowiskowa (parkiet + scena) zgodnie z normą ograniczającą ilość uczestników do 16 osób + 2 osoby prowadzące;
2. Sala taneczna zgodnie z normą ograniczającą ilość uczestników do 6 osób + 1 osoba prowadząca.

#### Miejski Ośrodek Kultury w Pszowie zapewnia:

1. Środki dezynfekujące do rąk dla uczestników zajęć, znajdujące się przed wejściem do sali.
2. Dezynfekcję sali po każdych zajęciach oraz bieżące utrzymywanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych, ciągach komunikacyjnych, dezynfekcji pomieszczeń dotykowych: poręczy, klamek, wyłączników światła, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
3. Dezynfekcję wszystkich przedmiotów, mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkowały.
4. Wietrzenie nieklimatyzowanych pomieszczeń.
5. Przerwę pomiędzy zajęciami, która wynosi 15 minut.

Prowadzący zajęcia jest zobligowany do zapoznania uczestników z niniejszym regulaminem.

#### Wytyczne dla uczestników zajęć w Miejskim Ośrodku Kultury w Pszowie:

1. W zajęciach mogą brać udział wyłącznie osoby zdrowe, które nie miały kontaktu z osobą zakażoną/chorą lub z podejrzaną o zakażenie (w kwarantannie).
2. Przed rozpoczęciem zajęć należy umyć ręce zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce.
3. Przed każdorazowym wejściem do sali należy zdezynfekować ręce.
4. Na zajęcia należy przychodzić punktualnie, nie ma możliwości wyczekiwania na zajęcia lub dziecko będące na zajęciach w części ciągów komunikacyjnych.
5. Podczas zajęć należy zachować bezpieczną odległość od innych uczestników zajęć (rekomendowane są 2 metry).
6. W ciągach komunikacyjnych budynku należy zasłaniać usta i nos oraz zachować bezpieczną odległość od innych osób (rekomendowane są 2 metry).

7. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
8. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
9. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem  
u pracownika/uczestników zajęć:**

1. W przypadku wystąpienia u osoby niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odizolować ją od innych w sali nr 9. Osoba ta powinna oczekiwać tam na indywidualny transport do domu. W przypadku niepełnoletniego uczestnika należy poinformować opiekunów i wezwać ich do natychmiastowego odbioru dziecka.
2. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Należy ustalić obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Należy ustalić listy uczestników zajęć oraz pracowników, o ile to możliwe, przebywających w tym samym czasie i w tej samej części/częściach obiektu co osoba, u której podejrzewano zakażenie, ponieważ może to być bardzo pomocne w działaniach służb sanitarnych.

.....  
podpis

## KLAUZULA RODO

### INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury w Pszowie z siedzibą: ul. Romualda Traugutta 1, 44-370 Pszów.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@pszow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych w Miejskim Ośrodku Kultury w Pszowie jest wykonywanie podstawowych zadań statutowych instytucji zgodnie z art. 6 ust. 1. RODO :  
**ORGANIZACJA ZAJĘĆ I WARSZTATÓW.**
4. Pani/Pana dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u administratora.
5. Ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji celu przetwarzania.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe są ujawniane jedynie upoważnionym pracownikom administratora oraz podmiotom, wspomagającym administratora i za pośrednictwem których administrator wykonuje czynności.

Oświadczam że zapoznałam/em się z powyższą informacją dot. przetwarzania danych osobowych.

.....  
(podpis)