

Miejski Ośrodek Kultury w Pszowie (dalej: MOK) w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia artystyczne skierowane do mieszkańców Pszowa, jak i miast ościennych. Szczegółowe zasady uczestnictwa w zajęciach określa niniejszy regulamin.

1. Zajęcia odbywają się w budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Pszowie, który znajduje się przy ul. Traugutta 1, 44- 370 Pszów.
2. Informacje o prowadzonych zajęciach dostępne są na stronie internetowej ośrodka: www.mokpszow.pl oraz w drukowanych materiałach informacyjnych.
3. Uczestnikami zajęć mogą być wszystkie osoby wyrażające chęć uczestnictwa w nich, spełniające kryteria wiekowe, akceptujące warunki niniejszego regulaminu.
4. **Zapisów na zajęcia dokonuje się wyłącznie on-line, za pomocą serwisu internetowego www.strefazajec.pl.**
Do zapisu na zajęcia wymagane jest posiadanie aktywnego konta w serwisie www.strefazajec.pl . Linki do zapisów na poszczególne zajęcia są dostępne na naszej stronie internetowej www.mokpszow.pl, w dziale „Zajęcia”. W innych przypadkach, osoby nie mające dostępu do Internetu, mogą dokonać zapisu na zajęcia na miejscu, z pomocą pracownika MOK – u, wcześniej umawiając się telefonicznie 32 455 74 54. Instruktorzy nie prowadzą zapisów indywidualnie.
5. Zapisy na zajęcia prowadzone są do momentu osiągnięcia limitu miejsc w danej grupie zajęciowej.
W razie braku miejsc, można wpisać się na listę rezerwową. Z listy rezerwowej można trafić na listę zajęć w okresie całego roku, po wyrażeniu chęci udziału w nich. O kolejności decyduje pozycja na liście rezerwowej.
6. Decyzję o wysokości opłat za zajęcia oraz ilości uczestników w poszczególnych grupach podejmuje Dyrektor placówki. Wykaz opłat za zajęcia określa Zarządzenie Dyrektora MOK. Cennik zajęć znajdują się również na stronie internetowej www.mokpszow.pl w dziale „Zajęcia”, każda grupa zajęciowa posiada swoją podstronę (zajęcia taneczne, zajęcia plastyczne, nauka, gry na gitarze oraz nauka gry na pianinie), na której znajdują się ceny poszczególnych zajęć. Osoby posiadające „Pszowską Rodzinną kartę 3 plus” chcące skorzystać ze zniżki muszą dostarczyć kserokopię karty do sekretariatu- w przeciwnym wypadku zniżka nie będzie naliczana.
7. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest: dokonanie zapisu na zajęcia za pośrednictwem serwisu www.strefazajec.pl, dokonanie opłaty za miesiąc z góry, najpóźniej na pierwszych zajęciach danego miesiąca. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty, **może zostać skreślony z listy uczestników**. Zarówno Instruktor jak i pracownik MOK, mają prawo poprosić o okazanie dowodu wpłaty przed dopuszczeniem uczestnika do zajęć.
8. Uczestnik zajęć nie może samowolnie decydować o wysokości uiszczanej opłaty. Opłata za poszczególne zajęcia jest stała niezależnie od liczby dni zajęć przypadających w danym miesiącu i nie podlega zwrotowi z tytułu niewykorzystanych zajęć. W wyjątkowych indywidualnych przypadkach (choroby, wypadku lub innych zdarzeń losowych), które zostaną uzasadnione, Dyrektor MOK może podjąć decyzję o zwrocie części lub całości należności.
9. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie upoważnia go do skorzystania z zajęć w innym terminie. Za święta i dni wolne od pracy, opłata za zajęcia nie obniża się, ani nie podlega zwrotowi.
10. W przypadku rezygnacji uczestnika z zajęć, należy złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji, najpóźniej na ostatnich zajęciach, w przeciwnym razie opłata będzie nadal naliczana.
11. **Opłaty za zajęcia.** Wpłaty należy dokonywać do każdego **15-tego dnia** miesiąca.
12. **Odpłatność za zajęcia** można wnosić: przez **operatora płatności online** na stronie www.strefazajec.pl, lub gotówką/kartą/blikiem w kasie Sekretariatu MOK.

13. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach MOK oraz stosowanie się do ogólnych norm społecznych.
14. Uczestnicy, którzy nie będą przestrzegać przepisów porządkowych obowiązujących w MOK, mogą zostać skreśleni z listy uczestników zajęć MOK, jeśli nie odniosą skutku upomnienia słowne.
15. Za szkody materialne wyrządzone w MOK, wynikające z niewłaściwego zachowania, odpowiada uczestnik lub jego rodzic/opiekun.
16. **W związku z panującym w Polsce COVID-19 na czas obostrzeń i nałożonych reżimów sanitarnych, uczestników i ich opiekunów obowiązuje również akceptacja i przestrzeganie regulaminu z dnia 26.07.2021, który dotyczy funkcjonowania zajęć grupowych-ruchowych w Miejskim Ośrodku Kultury w Pszowie w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce.**
17. **Akceptacja niniejszego regulaminu jest równoznaczna z zapoznaniem się z poniższą informacją o przetwarzaniu danych osobowych.** . Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury w Pszowie z siedzibą: ul. Romualda Traugutta 1, 44-370 Pszów.
 - Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@pszow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - Celem przetwarzania Pani/Pana danych w Miejskim Ośrodku Kultury w Pszowie jest wykonywanie podstawowych zadań statutowych instytucji zgodnie z art. 6 ust. 1. RODO :

Organizacja zajęć i warsztatów:

- Pani/Pana dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u administratora.
- Ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji celu przetwarzania.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- Pani/Pana dane osobowe są ujawniane jedynie upoważnionym pracownikom administratora oraz podmiotom, wspomagającym administratora i za pośrednictwem których administrator wykonuje czynności.